

Den Abfuhrkalender in den Google-Kalender einpflegen

1. Die Website des Landkreises awb-emsland.de aufrufen
Die Seite bis ans untere Ende runterscrollen. Auf grünem Untergrund findet ihr auf der rechten Seite „Schnell-Infos“. Darunter findet ihr „Abfuhrkalender“. Diesen Link klickt ihr an.

Auf der nächsten Seite „Ihr persönlicher Abfuhrkalender“ müsst Ihr Eure Adresse eingeben und mit „weiter“ fortfahren.

Ihr bekommt dann Eure Termine in drei Versionen:

- a) zum Ausdruck in Kalenderform
- b) zum Ausdruck in Listenform
- c) als ical-Kalenderdatei

Ihr wählt die **ical-Kalenderdatei** und diese wird auf Euren Computer unter „Downloads“ heruntergeladen.

2. Ihr ruft jetzt den Google-Kalender auf. Links in der Menuspalte sind Eure Kalender aufgeführt. Ist ein Kalender „Müllabfuhr“ oder ähnlich vorhanden, fährt Ihr unter 3. fort. Ansonsten müsst Ihr einen Abfuhrkalender erstellen:

- a) Ihr geht auf das + neben „Weitere Kalender“.
- b) In dem geöffneten Fenster wählt ihr „**Neuen Kalender einrichten**“.
- c) Im folgenden Formular gebt Ihr einen Namen ein z. B. „Müllabfuhr“.
- d) Eine Beschreibung ist wohl nicht erforderlich. Ihr wählt „**Kalender erstellen**“
- e) Ihr schließt den Kalender und ruft ihn neu auf.

Jetzt findet ihr den Kalender „Müllabfuhr“ unter „Meine Kalender“ und könnt ihm über die drei Punkte neben dem Namen eine beliebige Farbe zuordnen.

3. Ihr geht auf das + neben „Weitere Kalender“ und wählt aus dem Menu den Punkt „**Importieren**“. Auf der nächsten Seite klickt Ihr oben das Feld „Datei von meinem Computer auswählen“. Dann öffnet sich der Dateieexplorer und Ihr sucht unter dem Pfad „Downloads“ die soeben heruntergeladene ical-Datei. Sie ist benannt: „Leerungstermine“ gefolgt von einer Zahl. Diese Datei klickt Ihr an und geht auf „Öffnen“ (unten rechts). Dann wählt Ihr unter „Zum Kalender hinzufügen“ den Kalender „Müllabfuhr“. Mit dem Anklicken von „Importieren“ ist die Aktion beendet und ihr findet die Abfuhrtermine in Eurem Kalender.