Einen Beitrag erstellen



Wir sind im Formular 'einen Beitrag erstellen'.

In der obersten Zeile finden sich vier Reiter, von denen uns nur der erste interessiert:

- 1. Inhalt: Hier werden der Titel und im Editorfenster der Text des Beitrags eingegeben
- 2. Veröffentlichung: Datum, Name des Verfassers, Kategorie u. a.
- 3. Sprache: Hier soll "alle" und nicht "German" gewählt werden.
- 4. Metadaten Daten und Schlagworte für Suchmaschinen

Auf der Registerkarte 'Inhalt' haben wir:

- 1. Das Feld 'Titel': Hier muss ein Titel gewählt werden, der aussagekräftig ist und den man leicht wiederfinden kann. Falls bereits ein Eintrag mit dem gleichen Titel besteht, gibt es beim Speichern eine Fehlermeldung und man muss den Titel etwas ändern.
- 2. Das Feld 'Alias' wird automatisch generiert.
- 3. Und den Editor, das größte Feld.

Einen Beitrag erstellen: Der Editor



Im Kopfbereich des Editors finden wir zahlreiche Icons, die denen einer modernen Textverarbeitung ähneln. Geht man mit der Maus auf ein Icon, wird dessen Bedeutung angezeigt.

Als Schriftgröße sollte für normalen Text **12 p**t gewählt werden.

Der Text kann im Editor eingegeben werden, man kann ihn aber auch in Word eingeben (bessere Rechtschreibkontrolle!) und mit Copy (Crt+Einfg) und Paste (**Umschalt+Einfg**) in den Editor kopieren. Nach einer kurzen Einleitung sollte wegen der Blogdarstellung 'Weiterlesen' eingefügt werden.

Ganz unten auf der Seite befindet sich der Button 'Speichern & schließen' . Damit wird der Beitrag abgeschickt.