

Website der Seniorenvertretung Haren (Ems)

Wegweiser und Hilfe

Startseite oder Homepage

The screenshot shows the homepage of the Seniorevertretung Haren (Ems) e. V. The page features a logo on the top left, a search bar, a top navigation menu, a main menu, a calendar, and a section for the latest contributions. A large image of a boat at night is the central focus.

Logo: Seniorevertretung Haren (Ems) e. V.

Suchen: Suchen ...

Top-Menu: Startseite, Seniorevertretung, Der Alltag, Aktive Senioren, Ich mache mit, Kontakt, Interessante Links, Termine

Hauptmenu: Startseite, Seniorevertretung, Der Alltag, Aktive Senioren, Ich mache mit, Kontakt, Termine

Kalender: Februar 2018

Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

Letzte Beiträge:

- Haren hilft
- Luthereiche für Haren
- „Echt cool“ - Tinner Grundschüler berichten über die Weihnachtsfeier am 13.12.17
- Ermland packt mit an
- Prof - Amateur
- Ein Mensch
- Hochdeutsch - Plattdeutsch in der Landschaft
- Kunstaustellung Silberglanz
- Behnsucht - Erinnerung an die Orts
- Jugend trifft Alter
- Weihnachtsfeier am 13.12.2017
- Weihnachtsgeschichte - Weißt du noch?

Herzlich willkommen!

Haren - Schifffahrtsmuseum und Dom

Die Seniorevertretung Haren möchte Sie herzlich begrüßen

Überschrift: Klickt man mit der Maus auf die Überschrift irgendeiner Seite, kommt man auf die Homepage zurück.

Suchen: Geben Sie einen Begriff ein, so werden Ihnen Beiträge aufgelistet, die den Begriff enthalten.

Top-Menu: Mit dem Top-Menu können Sie von jeder Seite in einen anderen Bereich wechseln: Seniorevertretung, Alltag, Aktive Senioren, Ich mache mit, Kontakt, Interessante Links und Termine.

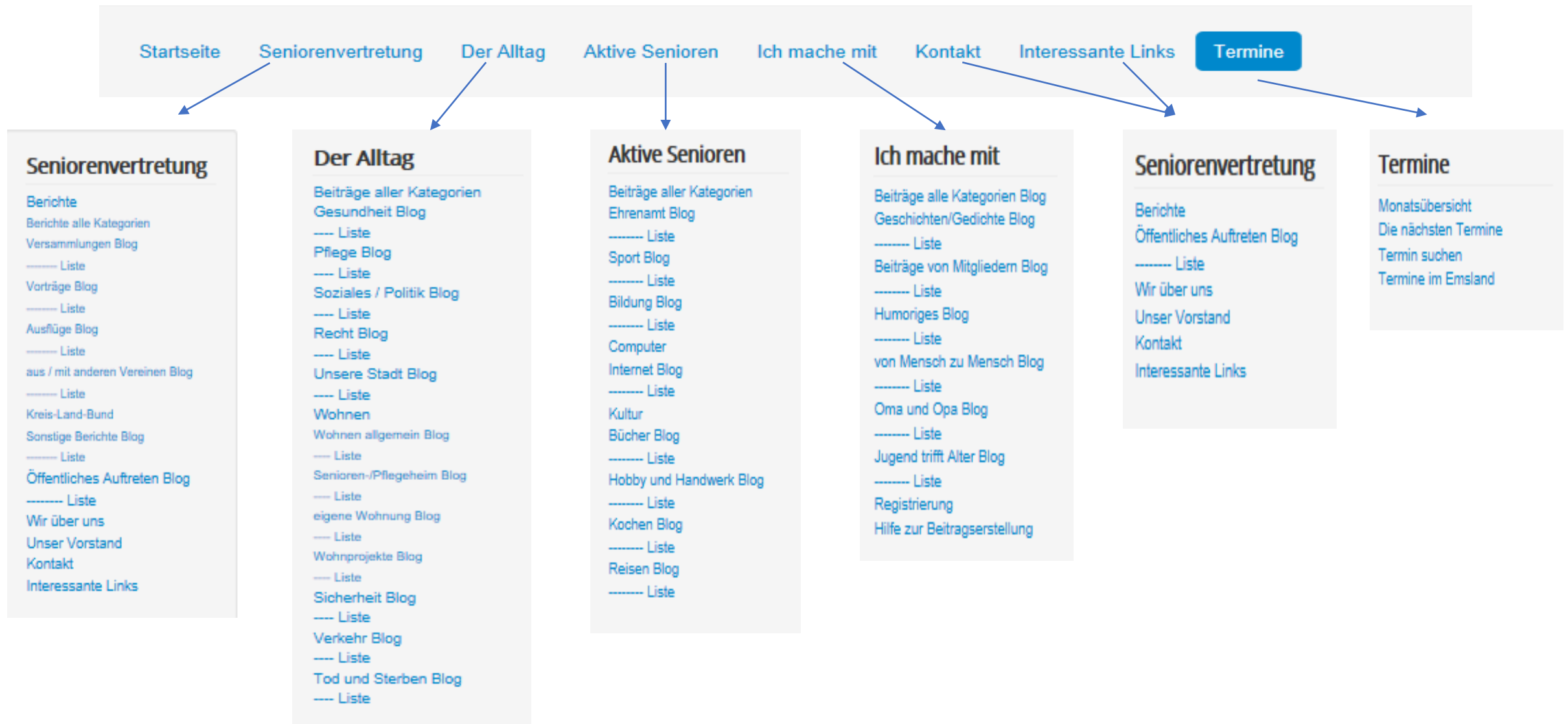
Menu: Das Menu hilft Ihnen, sich durch die Website zu bewegen. Sie finden es auf jeder Seite. Allerdings finden sich in jedem der oben genannten Bereiche andere Menüpunkte s. unten.

Kalender: Das aktuelle Datum ist rot und Daten mit Terminen sind blau markiert. Klicken Sie auf die kleinen Dreiecke neben dem Monat, wird der vorherige bzw. der folgende Monat angezeigt. Klicken Sie auf ein blaues Datum, wird Ihnen der Termin gezeigt.

Beitragsfeld: In diesem Bereich werden die Beiträge angezeigt.

Letzte Beiträge: Klicken Sie auf einen der Beiträge, so wird Ihnen dieser Beitrag direkt geöffnet.

Die Menus zu den einzelnen Bereichen



Wie suche ich über das Menu einen Beitrag? Blog oder Liste? Gegenüberstellung der Blog- und Listendarstellung.

Blog

Fahrt ins Erzgebirge vom 04. bis 08.09.2017

Details

Geschrieben von Peter Eisele
 Kategorie: [Ausflüge/Besichtigungen](#)
 Veröffentlicht: 12. Oktober 2017

Fahrt in das Erzgebirge vom 04. bis 08. September 2017



Zahlreiche Mitglieder und Freunde der Seniorenvertretung nahmen an einer Mehrtagesfahrt in das Erzgebirge teil.

Weiterlesen: [Fahrt ins Erzgebirge vom 04. bis 08.09.2017](#)

Besuch der Oberschule am 29.05.2017

Details

Geschrieben von Super User
 Kategorie: [Ausflüge/Besichtigungen](#)
 Veröffentlicht: 11. Oktober 2017

Gestern, am 29.05.2017, sind trotz schwülem Wetter und Schützenfest ca 20 Personen zur Schulbesichtigung erschienen. Ralf Schmitz (Oberschulrektor) und Ewald Südkamp (Stellv. Oberschuldirektor) haben eine anschauliche 2-stündige Führung und viele interessante Details zum Besten gegeben.

Besichtigung Ludmillenstift am 27.09.2017

Details

Geschrieben von Peter Eisele
 Kategorie: [Ausflüge/Besichtigungen](#)
 Veröffentlicht: 05. August 2017

Seniorenvertretung Haren besichtigt beim Ludmillenstift neues Kathedertlabor.



Haren. Mitglieder und Freunde der Seniorenvertretung Haren fanden sich zu einem Besuch im Krankenhaus Ludmillenstift in Meppen ein.

Weiterlesen: [Besichtigung Ludmillenstift am 27.09.2017](#)

Liste

Titel	Autor	Zugriffe
Fahrt ins Erzgebirge vom 04. bis 08.09.2017	Geschrieben von Peter Eisele	Zugriffe: 270
Besuch der Oberschule am 29.05.2017	Geschrieben von Super User	Zugriffe: 89
Waldbühne Ahmsen am 06.08.2017	Geschrieben von Super User	Zugriffe: 100
Besichtigung Ludmillenstift am 27.09.2017	Geschrieben von Peter Eisele	Zugriffe: 101
Fahrt nach Giethoorn und Orvelte am 05.07.2017	Geschrieben von Dr. Bernd Hasch	Zugriffe: 138
Fahrt zu Bunting	Geschrieben von Peter Eisele	Zugriffe: 100
Werksbesichtigung der Firma Bunting am 23.11.2016	Geschrieben von Super User	Zugriffe: 66
Fahrt in die Uckermark vom 05.09. - 09.09.2016	Geschrieben von Dr. Bernd Hasch	Zugriffe: 78
Freilichtbühne Ahmsen: Dornenvögel am 17.07.2016	Geschrieben von Super User	Zugriffe: 56
Tagesfahrt nach Osnabrück am 17.06.2016	Geschrieben von Super User	Zugriffe: 67

Einen Beitrag erstellen

Um einen Beitrag erstellen zu können, muss man angemeldet sein

Sie sind registriert:

Geben Sie unter Anmeldung Benutzernamen und Passwort ein. Haben Sie eines vergessen, klicken Sie das entsprechende Feld an.

The screenshot shows a login form titled "Anmeldung". It includes a message: "Bitte melden Sie sich an. Wenn Sie noch kein Konto bei uns haben, gehen Sie auf 'Registrieren'." Below the message are two input fields: "Benutzername" with a person icon and "Passwort" with a lock icon. There is a checkbox for "Angemeldet bleiben" and a blue "Anmelden" button. At the bottom, there are links for "Registrieren", "Benutzername vergessen?", and "Passwort vergessen?".

Sie sind nicht registriert:

Geben Sie unter ‚Benutzerregistrierung‘ Namen, Benutzernamen, Passwort und E-Mail-Adresse an. Klicken Sie auf ‚Registrieren‘. Sie erhalten innerhalb weniger Minuten eine E-Mail mit einem Link, auf den sie klicken um die Registrierung zu beenden. Dann können Sie sich unter ‚Anmeldung‘ anmelden.

The screenshot shows a registration form titled "Benutzerregistrierung". It features a list of required fields marked with an asterisk: "Name", "Benutzername", "Passwort", "Passwort bestätigen", "E-Mail-Adresse", and "E-Mail-Adresse bestätigen". Each field has a corresponding input box. At the bottom, there are two buttons: a blue "Registrieren" button and a grey "Abbrechen" button.

Beitrag erstellen (Fortsetzung)

Beiträge müssen von autorisierten Personen gelesen und freigeschaltet werden. Erst dann können sie von allen Besuchern gelesen werden.

The screenshot shows the Joomla! article creation interface. At the top, there is a menu with 'Inhalt', 'Veröffentlichen', 'Sprache', and 'Meistdsten'. Below this are input fields for 'Titel *' and 'Alias' (with a note 'Automatisch aus Titel generieren'). A toolbar with various icons is visible, and a large text area for the article content. At the bottom, there are buttons for 'Speichern' and 'Abbrechen', along with other utility buttons like 'Mediabox CK', 'JComments ON/OFF', 'Modul', 'Menü', 'Kontakt', 'Beitrag', 'Bild', 'Seitenabruch', and 'Weiterlesen'. Blue arrows point from the text on the right to these specific elements in the interface.

Wenn Sie angemeldet sind, erscheint im Menü der Punkt **Beitrag erstellen**. Auf diesen klicken Sie und erhalten das nebenstehende Bild.

Registerkarte ,Inhalt': Auf dieser befindet sich der Editor.

Titel: Hier geben Sie einen Titel für Ihren Beitrag ein

Alias: Dieses Feld ignorieren Sie. Es wird automatisch generiert.

Editor: Dann können Sie im Editor Ihren Text eingeben. Der Editor ähnelt Textverarbeitungsprogrammen, ist aber nicht identisch. Die Schriftfamilie sollte ,Arial Black' und die Zeichengröße 12 pt sein.

Zum Abschluss klicken Sie auf **Speichern** und Ihr Beitrag wird auf der Website gespeichert.